

## PLANO DE TRABALHO

### INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Número do PT:				
Órgão/Entidade: FUNDACAO SANTA CASA DE MISERICORDIA DE FRANCA				
CNPJ: 47.969.134/0001-89				
Endereço: Praça Dom Pedro II, 1826, Centro				
Município: Franca CEP: 14.405-715				
Telefone: (16) 3711-4181				
Email: provedoria@santacasadefranca.com.br				
CPF	Nome Responsável	Função	Cargo	E-mail
341.225.086-49	Tony Graciano	Presidente	Presidente Voluntário	provedoria@santacasadefranca.com.br

### GESTOR DO CONVÊNIO

CPF	RG	Nome do Gestor	Cargo	E-mail
276.250.278-05	30.004.575-X	Lídia Mara Alves Araújo	Gerência Administrativa Financeira	lidia.araujo@santacasadefranca.com.br

### RECEBIMENTO DO RECURSO

Banco: 001 Agência: 5113-6 Número: 400.586-4
Praça de Pagamento: Ribeirão Preto
Gestor do Convênio: Lídia Mara Alves Araújo
Declaramos que esta Conta Corrente será exclusiva para o recebimento do recurso.

### CONTEXTO DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Missão da Instituição: Assistência e ensino voltado a saúde.
--



Histórico da Instituição: A FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE FRANCA, é Hospital Geral, de referência em Alta Complexidade, de natureza filantrópica, Grupo Hospitalar que compreende Hospital Geral, Unidade Cardiológica, Oncológica e Reabilitação Física, está conveniada com a Secretária Estadual de Saúde, visando à prestação de assistência em saúde, na área hospitalar com internações e atendimentos ambulatoriais de média e alta complexidade, sendo referência para 22 municípios do DRS VIII. Com 124 anos de história, a instituição permanece atuante em constante evolução; entre muitas ações, uma merece destaque: a implantação da Melhoria Contínua, que atua com a metodologia Lean Healthcare e a filosofia Kaizen; iniciada em 2014, tem executado ações com foco em qualidade, avaliando todos os processos da instituição, no intuito de promover a utilização consciente e equilibrada de recursos, gerando economia de tempo, materiais e insumos de modo geral, otimizando todas as etapas existentes no hospital, desde a entrada do paciente até sua alta, garantindo a satisfação do usuário e buscando alcançar a excelência na prestação dos serviços. Em 2009 a Santa Casa de Franca qualificou-se como Organização Social de Saúde - OSS, junto ao governo do estado de São Paulo, destacando assim seu perfil de parceria com as políticas públicas e atendimento à população, focada em um atendimento de qualidade e otimização dos recursos recebidos a fim de atingir as metas qualitativas e quantitativas de atendimentos na área da saúde. Com essa qualificação, passou a gerir o AME (Ambulatório Médico de Especialidades) de Franca e, em 2018 o AME de Taquaritinga e, em 2019 o AME Casa Branca e o AME Campinas.

Diante do quadro da pandemia de COVID-19, a instituição desde o dia 16 de março de 2020, realizou atendimento aos pacientes que demandam necessidade de internação, regulados pela CROSS e, na grande maioria dos casos, inclusive custeando os exames de laboratório, frente a demora do resultado pela rede pública e realizou treinamentos para toda a equipe assistencial e apoio, tais como, médicos, enfermeiros, técnicos, fisioterapeutas, limpeza, recepção e outros, alterando o protocolo de acesso às unidades, com aplicação de triagem às pessoas do lado de fora das unidades, controlando o acesso como medida preventiva à transmissão do vírus, protegendo também os pacientes, de um modo geral, que se encontram internados.

Com a expansão da pandemia da COVID-19. Diante desse cenário houve a escassez de EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) o que elevou o custo desses materiais e maior utilização de insumos hospitalares impactando nos custos dos materiais adquiridos, ocorreu afastamento de colaboradores e profissionais médicos. Desde o início da pandemia a diretoria administrativa, corpo clínico, equipes multidisciplinares assistenciais e profissionais técnicos administrativos, se uniram com o objetivo de estruturar o melhor possível para a implantação de uma ala exclusiva para tratamento de pacientes acometidos pela COVID-19 – e o resultado não poderia ser diferente do sucesso alcançado; mesmo diante de grandes desafios, todos se mantiveram firmes, superando obstáculos e, inclusive, construindo conhecimento e servindo de referência para outros centros hospitalares, que logo nos reconheceram e buscaram formas de criar integração para difusão de informações técnicas entre instituições. Para todos os envolvidos é uma grande honra receber este reconhecimento como o 1º Lugar entre os Hospitais Filantrópicos que mais atendem COVID-19 no Estado de São Paulo”.

## QUALIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Objeto: INVESTIMENTO: Aquisição de equipamento: (05 unidades) - Eletrocardiógrafo

Objetivo: Aquisição de equipamentos (Eletrocardiógrafo).



<p>Justificativa: Com o recurso destinado a Investimento, será realizado a aquisição de equipamentos: (05 unidades) de Eletrocardiógrafo.</p> <p>O Eletrocardiógrafo é um equipamento especializado na realização do eletrocardiograma (ECG), fazendo a leitura dos sinais elétricos do coração. Melhoria do parque tecnológico do serviço de diagnóstico cardíaco, através do exame de eletrocardiograma, o mesmo possui uma extrema importância na detecção de uma série de doenças no coração, além de ser preventivo e fazer acompanhamento para tratamento de muitas enfermidades. Com essa aquisição, além de buscar melhoria tecnológica, o intuito é a renovação do parque tecnológico. Essas melhorias se dão através dos avanços tecnológicos, que trazem uma maior confiabilidade dos exames, segurança ao paciente, e através do software que muitas vezes auxilia o médico em laudos e diagnósticos.</p>
<p>Local: Grupo Hospitalar Santa Casa de Franca/SP</p>
<p>Observações: - De acordo com o ANEXO RP 12 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR - DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS e o ANEXO RP 12 - COMPLEMENTAR, da instrução do Tribunal de Contas nº01/2020, temos as seguintes categorias/finalidade da despesa: Recursos humanos (5); Recursos humanos (6); Medicamentos; Material médico e hospitalar; Gêneros alimentícios; outros materiais de consumo; Serviços médicos; Outros serviços de terceiros; Locação de imóveis; Locações diversas; Utilidades públicas (7); Combustível; Bens e materiais permanentes; Obras; Despesas Financeiras e Bancárias; Outras Despesas. <b>O objeto indicado será classificado na RP 12 como bens e materiais permanentes.</b></p>

**METAS A SEREM ATINGIDAS**

<p><b>Metas Quantitativas: Garantir a disponibilização mensal das agendas de cardiologia na CROSS, sendo elas: agenda de avaliação de marca passo, primeira avaliação de cirurgia cardíaca, cateterismo, angiografia e ambulatório de marca passo e pós angioplastia, totalizando 150 atendimentos/mês.</b></p>
<p>Ações para Alcance: Disponibilizar equipe médica, nas especialidades de cardiologia, cardiologia intervencionista e cardiovascular para atendimento na hemodinâmica e ambulatório de cardiologia .</p>
<p>Situação Atual: Equipe disponível .</p>
<p>Situação Pretendida: Garantir o atendimento aos pacientes que necessitam de diagnóstico e tratamento cardiológico.</p>
<p>Indicador de Resultado: Relatório demonstrativo, sintético, portal CROSS com as agendas ofertadas .</p>

<p><b>Metas Qualitativas: Manter a taxa de ocupação dos 9 leitos da Unidade de terapia intensiva adulto, tipo 2, maior ou igual a 90% .</b></p>
<p>Ações para Alcance: Disponibilizar equipe para monitoramento da quantidade de diárias das internações ocorridas no período, e o número de leitos disponibilizados ao SUS, via Censo Hospitalar.</p>
<p>Situação Atual: Taxa de ocupação monitorada periodicamente.</p>
<p>Situação Pretendida: Acompanhar o índice de ocupação hospitalar na UTI tipo 2, para que o indicador de resultado esteja de acordo com a legislação, ou seja 90%, e propor, sempre que necessário, plano de ação para adequação.</p>
<p>Indicador de Resultado: Relatório indicador do período com a quantidade paciente/dia / pelo numero de leitos* a qtde de dias do mês_ Philips de gestão melhoria continua, informando a taxas de ocupação.</p>



**ETAPAS OU FASES DE EXECUÇÃO**

Ordem	Etapa	Duração	Descrição
1	Cotação dos Equipamentos	15 dias	Cotação dos Equipamentos
2	Aquisição dos Equipamentos	15 dias	Aquisição dos Equipamentos
3	Instalação dos Equipamentos	90 dias	Instalação dos Equipamentos

**PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS**

Ordem	Natureza	Tipo Objeto	Aplicação	Proponente	%	Concedente	%
1	Investimento	Investimento - Aquisição de Equipamentos (05 unidades) - Eletrocardiógrafo	90 dias	R\$ 0,00	0%	R\$ 75.000,00	100%

**1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

Nº Parcela	Valor	%	Proponente	%	Concedente	%	Total de Desembolso
1	R\$ 75.000,00	100%	R\$ 0,00	0%	R\$ 75.000,00	100%	R\$ 75.000,00

**2. PREVISÃO DE EXECUÇÃO**

Início: A partir da data de assinatura do Ajuste:

Término: 30/06/2023

**3. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DESTE PLANO**

CPF	Nome da Pessoa	Função	Cargo	Email
276.250.278-05	Lídia Mara Alves Araújo	Gerente	Gerência Administrativa Financeira	lidia.araujo@santacasadefranca.com.br

**DECLARAÇÃO**

*Na qualidade de representante legal do proponente, DECLARO, para fins de prova junto à Secretária de Estado da Saúde, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o tesouro ou qualquer órgão ou Entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma de Plano de Trabalho.*

**ASSINATURAS DIGITAIS**

Documento assinado digitalmente pela(s) pessoa(s) abaixo, conforme Decreto Federal 8.539 de 08/10/2015.



Franca, 31 de Dezembro de 2022

TONY GRACIANO  
Representante Entidade Parceira  
FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE FRANCA CNPJ-47.969.134/0001-89

LUCAS GARCIA MINGONI  
Diretor Técnico de Saúde III  
DIRETORIADODRSVIII-FRANCA-CRS/DRS8

WILSON ROBERTO DE LIMA  
Coordenador  
CGOF / COORDENADORIA DE GESTÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA / GABINETE DO COORDENADOR

JEANCARLO GORINCHTEYN  
Secretário de Saúde  
Gabinete do Secretário



Assinado com senha por: JEANCARLO GORINCHTEYN - 31/12/2022 às 05:09:48  
Assinado com senha por: WILSON ROBERTO DE LIMA - 30/12/2022 às 14:53:35  
Assinado com senha por: LUCAS GARCIA MINGONI - 30/12/2022 às 11:48:46  
Assinado com senha por: TONY GRACIANO - 30/12/2022 às 07:55:37  
Documento N°: 050236A1959213 - consulta é autenticada em:  
<https://demandas.spsempapel.sp.gov.br/demandas/documento/050236A1959213>



SESPTA2022012315DM