

## PLANO DE TRABALHO

### INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Número do PT:				
Órgão/Entidade: FUNDACAO SANTA CASA DE MISERICORDIA DE FRANCA				
CNPJ: 47.969.134/0001-89				
Endereço: Praça Dom Pedro II, 1826, Centro				
Município: Franca CEP: 14.405-715				
Telefone: (16) 3711-4181				
Email: provedoria@santacasadefranca.com.br				
CPF	Nome Responsável	Função	Cargo	Email
341.225.086-49	Tony Graciano	Presidente	Presidente Voluntário	provedoria@santacasadefranca.com.br

### GESTOR DO CONVÊNIO

CPF	RG	Nome do Gestor	Cargo	Email
276.250.278-05	30.004.575-X	Lídia Mara Alves Araújo	Gerência Administrativa Financeira	lidia.araujo@santacasadefranca.com.br

### RECEBIMENTO DO RECURSO

Banco: 001> Agência: 5113-6 Número: 400.576-7
Praça de Pagamento: Ribeirão Preto
Gestor do Convênio: Lídia Mara Alves Araújo
Declaramos que esta Conta Corrente será exclusiva para o recebimento do recurso.

### CONTEXTO DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Missão da Instituição: Assistência e ensino voltado a saúde.
--



Histórico da Instituição: A FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE FRANCA, é Hospital Geral, de referência em Alta Complexidade, de natureza filantrópica, Grupo Hospitalar que compreende Hospital Geral, Unidade Cardiológica, Oncológica e Reabilitação Física, está conveniada com a Secretária Estadual de Saúde, visando à prestação de assistência em saúde, na área hospitalar com internações e atendimentos ambulatoriais de média e alta complexidade, sendo referência para 22 municípios do DRS VIII. Com 124 anos de história, a instituição permanece atuante e em constante evolução; entre muitas ações, uma merece destaque: a implantação da Melhoria Continua, que atua com a metodologia Lean Healthcare e a filosofia Kaizen; iniciada em 2014, tem executado ações com foco em qualidade, avaliando todos os processos da instituição, no intuito de promover a utilização consciente e equilibrada de recursos, gerando economia de tempo, materiais e insumos de modo geral, otimizando todas as etapas existentes no hospital, desde a entrada do paciente até sua alta, garantindo a satisfação do usuário e buscando alcançar a excelência na prestação dos serviços. Em 2009 a Santa Casa de Franca qualificou-se como Organização Social de Saúde - OSS, junto ao governo do estado de São Paulo, destacando assim seu perfil de parceria com as políticas públicas e atendimento à população, focada em um atendimento de qualidade e otimização dos recursos recebidos a fim de atingir as metas qualitativas e quantitativas de atendimentos na área da saúde. Com essa qualificação, passou a gerir o AME (Ambulatório Médico de Especialidades) de Franca e, em 2018 o AME de Taquaritinga e, em 2019 o AME Casa Branca e o AME Campinas.

Diante do quadro da pandemia de COVID-19, a instituição desde o dia 16 de março de 2020, realizou atendimento aos pacientes que demandam necessidade de internação, regulados pela CROSS e, na grande maioria dos casos, inclusive custeando os exames de laboratório, frente a demora do resultado pela rede pública e realizou treinamentos para toda a equipe assistencial e apoio, tais como, médicos, enfermeiros, técnicos, fisioterapeutas, limpeza, recepção e outros, alterando o protocolo de acesso às unidades, com aplicação de triagem às pessoas do lado de fora das unidades, controlando o acesso como medida preventiva à transmissão do vírus, protegendo também os pacientes, de um modo geral, que se encontram internados.

Com a expansão da pandemia da COVID-19. Diante desse cenário houve a escassez de EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) o que elevou o custo desses materiais e maior utilização de insumos hospitalares impactando nos custos dos materiais adquiridos, ocorreu afastamento de colaboradores e profissionais médicos. Desde o início da pandemia a diretoria administrativa, corpo clínico, equipes multidisciplinares assistenciais e profissionais técnicos administrativos, se uniram com o objetivo de estruturar o melhor possível para a implantação de uma ala exclusiva para tratamento de pacientes acometidos pela COVID-19 – e o resultado não poderia ser diferente do sucesso alcançado; mesmo diante de grandes desafios, todos se mantiveram firmes, superando obstáculos e, inclusive, construindo conhecimento e servindo de referência para outros centros hospitalares, que logo nos reconheceram e buscaram formas de criar integração para difusão de informações técnicas entre instituições. Para todos os envolvidos é uma grande honra receber este reconhecimento como o 1º Lugar entre os Hospitais Filantrópicos que mais atendem COVID-19 no Estado de São Paulo”.

## QUALIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Objeto: CUSTEIO: Aquisição de material de consumo: Material de Laboratório. 3.400 Unid - Agulha Multifly 21G (0,8 x 19 mm) Estéril com Protetor para Hemocultura; 32.700 Unid - Agulha S. Monovett com Protetor 25 mm x 08 mm Verde; 2.500 Unid - Escalpe com Adaptador para Sistema S-Monovette 23G 0,6 mm x 19 mm; 4.750 Unid - Seringa para Gasometria com Lítio Heparina 2 ml; 24.000 Unid - Tubo S. Monovett Marrom Gel 4,9 ml; 35.000 Unid - Tubo S. Monovett Roxo 2,6 ml; 13.000 Unid - Tubo S. Monovett Vermelho para Soro 4,9 ml.

Objetivo: Proporcionar assistência aos usuários do Sistema Único de Saúde - SUS, mantendo as condições técnicas do atendimento dos pacientes.



Justificativa: O recurso contribuirá para a manutenção da prestação de serviços de saúde de média e alta complexidade, que atendam às necessidades e demandas da população, em especial aquelas encaminhadas pela central de regulação (CROSS) no estado, no qual a Santa Casa de Franca tem participação ativa. Os recursos financeiros provenientes deste convênio serão destinados para o Custeio de Material de Laboratório.

Os materiais de laboratório são essenciais, pois com esses materiais são realizados a coleta no paciente para que haja um diagnóstico preciso, fica claro o quanto a medicina laboratorial é parte fundamental do atendimento clínico.

A prestação de contas será através dos documentos comprobatórios exigidos na pactuação deste convênio. O cumprimento das metas quantitativas e qualitativas, bem como o suporte financeiro adequado, são fatores essenciais para o êxito do Plano de trabalho e a execução do contrato.

Local: Grupo Hospitalar Santa Casa de Franca - Franca/SP

Observações: - De acordo com o ANEXO RP 12 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR - DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS e o ANEXO RP 12 - COMPLEMENTAR, da instrução do Tribunal de Contas nº01/2020, temos as seguintes categorias/finalidade da despesa: Recursos humanos (5); Recursos humanos (6); Medicamentos; Material médico e hospitalar; Gêneros alimentícios; outros materiais de consumo; Serviços médicos; Outros serviços de terceiros; Locação de imóveis; Locações diversas; Utilidades públicas (7); Combustível; Bens e materiais permanentes; Obras; Despesas Financeiras e Bancárias; Outras Despesas. **O objeto indicado será classificado na RP 12 como material médico e hospitalar.**

#### METAS A SEREM ATINGIDAS

**Metas Quantitativas: Continuar ofertando 16.921 exames laboratoriais mensalmente, conforme contratualizado junto ao convenio de assistência SUS.**

Ações para Alcance: Realizar monitoramento diário dos itens em estoque, para adquirirmos os materiais necessários ao bom funcionamento do laboratório na realização de análises clínicas.

Situação Atual: Os níveis de estoque necessitam de ressuprimentos constantes e são abastecidos com recursos próprios da Instituição.

Situação Pretendida: Manter abastecido o estoque de laboratório em 100% dos itens indicados de acordo com o previsto no plano de trabalho por um período de 67 dias.

Indicador de Resultado: Apresentar produção dos exames laboratoriais realizados / pela quantidade pactuada \* 100 - Fonte Convênio SUS, Tasy e Tabwin/Datasus

**Metas Qualitativas: Manter a nota de "Boa Prática" no programa dos Controle Nacional de Controle de Qualidade - PNCQ, que é uma ferramenta eficaz para determinação do desempenho do laboratório acima de 90%.**

Ações para Alcance: Realizar treinamentos periódicos para a equipe técnica do laboratório, visando a manutenção da qualidade nos processos de trabalho.

Situação Atual: Equipe treinada.

Situação Pretendida: Garantir desempenho de qualidade das práticas laboratoriais mantendo, medidas através do programa de Controle de Qualidade Externo, entregando ao usuário exames com qualidade técnica e confiança.



**Metas Qualitativas: Manter a nota de "Boa Prática" no programa dos Controle Nacional de Controle de Qualidade - PNCQ, que é uma ferramenta eficaz para determinação do desempenho do laboratório acima de 90%.**

Indicador de Resultado: Apresentação do relatório PNCQ com a avaliação de desempenho do período proposto acima de 90%.

### ETAPAS OU FASES DE EXECUÇÃO

Ordem	Etapa	Duração	Descrição
1	Cotação de Material de Laboratório	15 dias	Cotação de Material de Laboratório
2	Aquisição de Material de Laboratório	30 dias	Aquisição de Material de Laboratório

### PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

Ordem	Natureza	Tipo Objeto	Aplicação	Proponente	%	Concedente	%
1	Custeio	Aquisição de Material de Laboratório	67 dias	R\$ 0,00	0%	R\$ 100.000,00	100%

### 1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Nº Parcela	Valor	%	Proponente	%	Concedente	%	Total de Desembolso
1	R\$ 100.000,00	100%	R\$ 0,00	0%	R\$ 100.000,00	100%	R\$ 100.000,00

### 2. PREVISÃO DE EXECUÇÃO

Início: A partir da data de assinatura do Ajuste:

Término: 30/06/2023

### 3. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DESTE PLANO

CPF	Nome da Pessoa	Função	Cargo	Email
276.250.278-05	Lídia Mara Alves Araújo	Gerente	Gerência Administrativa Financeira	lidia.araujo@santacasade FRANCA .com.br

### DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, DECLARO, para fins de prova junto à Secretária de Estado da Saúde, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o tesouro ou qualquer órgão ou Entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma de Plano de Trabalho.



**ASSINATURAS DIGITAIS**

Documento assinado digitalmente pela(s) pessoa(s) abaixo, conforme Decreto Federal 8.539 de 08/10/2015.

Franca, 01 de Dezembro de 2022

TONY GRACIANO  
Representante Entidade Parceira  
FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE FRANCA CNPJ-47.969.134/0001-89

LUCAS GARCIA MINGONI  
Diretor Técnico de Saúde III  
DIRETORIADODRSVIII-FRANCA-CRS/DRS8

WILSON ROBERTO DE LIMA  
Coordenador  
CGOF / COORDENADORIA DE GESTÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA / GABINETE DO COORDENADOR  
Assinado pelo substituto MARILSA DA SILVA E SILVA

JEANCARLO GORINCHTEYN  
Secretário de Saúde  
Gabinete do Secretário



Assinado com senha por: JEANCARLO GORINCHTEYN - 01/12/2022 às 18:42:28  
Assinado com senha por: MARILSA DA SILVA E SILVA - 28/11/2022 às 21:25:25  
Assinado com senha por: LUCAS GARCIA MINGONI - 25/11/2022 às 09:20:42  
Assinado com senha por: TONY GRACIANO - 09/11/2022 às 16:20:31  
Documento N°: 050236A1859270 - consulta é autenticada em:  
<https://demandas.spsempapel.sp.gov.br/demandas/documento/050236A1859270>



SESPTA2022011035DM