

PLANO DE TRABALHO

INSTITUIÇÃO PROPONENTE

| Número do PT: | | | | |
|---|------------------|------------|-----------------------|-------------------------------------|
| Órgão/Entidade: FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE FRANCA | | | | |
| CNPJ: 47.969.134/0001-89 | | | | |
| Endereço: Praça Dom Pedro II, 1826, Centro | | | | |
| Município: Franca CEP: 14.405-715 | | | | |
| Telefone: (16) 3711-4181 | | | | |
| Email: provedoria@santacasadefranca.com.br | | | | |
| CPF | Nome Responsável | Função | Cargo | Email |
| 341.225.086-49 | Tony Graciano | Presidente | Presidente Voluntário | provedoria@santacasadefranca.com.br |

GESTOR DO CONVÊNIO

| CPF | RG | Nome do Gestor | Cargo | Email |
|----------------|--------------|-------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| 276.250.278-05 | 30.004.575-X | Lídia Mara Alves Araújo | Gerência Administrativa Financeira | lidia.araujo@santacasadefranca.com.br |

RECEBIMENTO DO RECURSO

| |
|--|
| Banco: 001 Agência: 5113-6 Número: 400.578-3 |
| Praça de Pagamento: Ribeirão Preto |
| Gestor do Convênio: Lídia Mara Alves Araújo |
| Declaramos que esta Conta Corrente será exclusiva para o recebimento do recurso. |

CONTEXTO DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

| |
|--|
| Missão da Instituição: Assistência e ensino voltado a saúde. |
|--|



Histórico da Instituição: A FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE FRANCA, é Hospital Geral, de referência em Alta Complexidade, de natureza filantrópica, Grupo Hospitalar que compreende Hospital Geral, Unidade Cardiológica, Oncológica e Reabilitação Física, está conveniada com a Secretária Estadual de Saúde, visando à prestação de assistência em saúde, na área hospitalar com internações e atendimentos ambulatoriais de média e alta complexidade, sendo referência para 22 municípios do DRS VIII. Com 124 anos de história, a instituição permanece atuante em constante evolução; entre muitas ações, uma merece destaque: a implantação da Melhoria Contínua, que atua com a metodologia Lean Healthcare e a filosofia Kaizen; iniciada em 2014, tem executado ações com foco em qualidade, avaliando todos os processos da instituição, no intuito de promover a utilização consciente e equilibrada de recursos, gerando economia de tempo, materiais e insumos de modo geral, otimizando todas as etapas existentes no hospital, desde a entrada do paciente até sua alta, garantindo a satisfação do usuário e buscando alcançar a excelência na prestação dos serviços. Em 2009 a Santa Casa de Franca qualificou-se como Organização Social de Saúde - OSS, junto ao governo do estado de São Paulo, destacando assim seu perfil de parceria com as políticas públicas e atendimento à população, focada em um atendimento de qualidade e otimização dos recursos recebidos a fim de atingir as metas qualitativas e quantitativas de atendimentos na área da saúde. Com essa qualificação, passou a gerir o AME (Ambulatório Médico de Especialidades) de Franca e, em 2018 o AME de Taquaritinga e, em 2019 o AME Casa Branca e o AME Campinas.

Diante do quadro da pandemia de COVID-19, a instituição desde o dia 16 de março de 2020, realizou atendimento aos pacientes que demandam necessidade de internação, regulados pela CROSS e, na grande maioria dos casos, inclusive custeando os exames de laboratório, frente a demora do resultado pela rede pública e realizou treinamentos para toda a equipe assistencial e apoio, tais como, médicos, enfermeiros, técnicos, fisioterapeutas, limpeza, recepção e outros, alterando o protocolo de acesso às unidades, com aplicação de triagem às pessoas do lado de fora das unidades, controlando o acesso como medida preventiva à transmissão do vírus, protegendo também os pacientes, de um modo geral, que se encontram internados.

Com a expansão da pandemia da COVID-19. Diante desse cenário houve a escassez de EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) o que elevou o custo desses materiais e maior utilização de insumos hospitalares impactando nos custos dos materiais adquiridos, ocorreu afastamento de colaboradores e profissionais médicos. Desde o início da pandemia a diretoria administrativa, corpo clínico, equipes multidisciplinares assistenciais e profissionais técnicos administrativos, se uniram com o objetivo de estruturar o melhor possível para a implantação de uma ala exclusiva para tratamento de pacientes acometidos pela COVID-19 – e o resultado não poderia ser diferente do sucesso alcançado; mesmo diante de grandes desafios, todos se mantiveram firmes, superando obstáculos e, inclusive, construindo conhecimento e servindo de referência para outros centros hospitalares, que logo nos reconheceram e buscaram formas de criar integração para difusão de informações técnicas entre instituições. Para todos os envolvidos é uma grande honra receber este reconhecimento como o 1º Lugar entre os Hospitais Filantrópicos que mais atendem COVID-19 no Estado de São Paulo”.

QUALIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Objeto: CUSTEIO: Aquisição de Material de Consumo: Medicamento de Uso Geral. 2.000 Unid - Cefazolina 1g frasco-ampola; 2.390 Unid - Cefepima 1g frasco-ampola; 525 Unid - Ciprofloxacina 200mg/100ml bolsa; 1.100 Unid - Claritromicina 500mg frasco-ampola; 2.000 Unid - Clindamicina 600mg/4ml ampola; 3.500 Unid - Ondansetrona 8mg comprimido; 49 Unid - Sugamadex 100mg/mL Frasco-ampola 2 mL.

Objetivo: Proporcionar assistência aos usuários do Sistema Único de Saúde - SUS, mantendo as condições técnicas do atendimento dos pacientes.



Justificativa: O recurso contribuirá para a manutenção da prestação de serviços de saúde de média e alta complexidade, que atendam às necessidades e demandas da população, em especial aquelas encaminhadas pela central de regulação (CROSS) no estado, no qual a Santa Casa de Franca tem participação ativa. Os recursos financeiros provenientes deste convênio serão destinados para o Custeio Medicamentos de Uso Geral, e a prestação de contas será através dos documentos comprobatórios exigidos na pactuação deste convênio. O cumprimento das metas quantitativas e qualitativas, bem como o suporte financeiro adequado, são fatores essenciais para o êxito do Planode trabalho e a execução do contrato.

Local: Grupo Hospitalar Santa Casa de Franca - Franca/SP

Observações: - De acordo com o ANEXO RP 12 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR - DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS e o ANEXO RP 12 - COMPLEMENTAR, da instrução do Tribunal de Contas nº01/2020, temos as seguintes categorias/finalidade da despesa: Recursos humanos (5); Recursos humanos (6); Medicamentos; Material médico e hospitalar; Gêneros alimentícios; outros materiais de consumo; Serviços médicos; Outros serviços de terceiros; Locação de imóveis; Locações diversas; Utilidades públicas (7); Combustível; Bens e materiais permanentes; Obras; Despesas Financeiras e Bancárias; Outras Despesas. **O objeto indicado será classificado na RP 12 como medicamentos.**

METAS A SEREM ATINGIDAS

Metas Quantitativas: Garantir que os pacientes atendidos na instituição, internados e não internados, que totalizam em média 10.000 mil atendimentos/mês, tenham acesso aos medicamentos prescritos de acordo com a indicação médica, pelo período de 46 dias.

Ações para Alcance: Realizar monitoramento diário dos medicamentos em estoque.

Situação Atual: Os níveis de estoque necessitam de ressuprimentos constantes e são abastecidos com recursos próprios da Instituição

Situação Pretendida: Garantir a assistência adequada a todos os pacientes que tiverem indicação de uso dos itens constantes neste plano de trabalho.

Indicador de Resultado: Relatório com a quantidade de pacientes atendidos e dos itens dispensados conforme indicação no plano de trabalho. Fonte: Sistema TASY_Philips de Gestão.

Metas Qualitativas: Treinar 80% dos colaboradores da equipe de enfermagem (enfermeiros, técnicos e auxiliares, do total de 100%), através do Núcleo de Educação Permanente da Instituição, acerca da "Protocolo de Segurança na Prescrição, Uso e Administração de Medicamentos", de acordo com o cronograma pré- estabelecido pelo setor.

Ações para Alcance: Disponibilizar a equipe de enfermeiros para realizarem o treinamento.

Situação Atual: Cronograma de treinamento pre estabelecido.

Situação Pretendida: Redução de eventos adversos, aumentar o vínculo com o colaborador, garantindo a ele mais segurança na assistência.

Indicador de Resultado: Relatório indicador com a quantidade de colaboradores treinados / quantidade de colaboradores existentes *100.

ETAPAS OU FASES DE EXECUÇÃO



| Ordem | Etapa | Duração | Descrição |
|-------|--|---------|--|
| 1 | Cotação de Medicamentos de Uso Geral | 15 dias | Cotação de Medicamentos de Uso Geral |
| 2 | Aquisição de Medicamentos de Uso Geral | 30 dias | Aquisição de Medicamentos de Uso Geral |

PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

| Ordem | Natureza | Tipo Objeto | Aplicação | Proponente | % | Concedente | % |
|-------|----------|--|-----------|------------|----|----------------|------|
| 1 | Custeio | Aquisição de Medicamentos de Uso Geral | 46 dias | R\$ 0,00 | 0% | R\$ 100.000,00 | 100% |

1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

| Nº Parcela | Valor | % | Proponente | % | Concedente | % | Total de Desembolso |
|------------|----------------|------|------------|----|---------------|------|---------------------|
| 1 | R\$ 100.000,00 | 100% | R\$ 0,00 | 0% | R\$100.000,00 | 100% | R\$ 100.000,00 |

2. PREVISÃO DE EXECUÇÃO

Início: A partir da data de assinatura do Ajuste:

Término: 30/06/2023

3. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DESTE PLANO

| CPF | Nome da Pessoa | Função | Cargo | Email |
|----------------|-------------------------|---------|------------------------------------|---------------------------------------|
| 276.250.278-05 | Lídia Mara Alves Araújo | Gerente | Gerência Administrativa Financeira | lidia.araujo@santacasadefranca.com.br |

DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, DECLARO, para fins de prova junto à Secretária de Estado da Saúde, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o tesouro ou qualquer órgão ou Entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma de Plano de Trabalho.

ASSINATURAS DIGITAIS

Documento assinado digitalmente pela(s) pessoa(s) abaixo, conforme Decreto Federal 8.539 de 08/10/2015.

Franca, 15 de Dezembro de 2022



SESPTA2022011036DM

TONY GRACIANO
Representante Entidade Parceira
FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE FRANCA CNPJ-47.969.134/0001-89

LUCAS GARCIA MINGONI
Diretor Técnico de Saúde III
DIRETORIADODRSVIII-FRANCA-CRS/DRS8

WILSON ROBERTO DE LIMA
Coordenador
CGOF / COORDENADORIA DE GESTÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA / GABINETE DO COORDENADOR
Assinado pelo substituto MARILSA DA SILVA E SILVA

JEANCARLO GORINCHTEYN
Secretário de Saúde
Gabinete do Secretário



Assinado com senha por: JEANCARLO GORINCHTEYN - 15/12/2022 às 12:50:44
Assinado com senha por: MARILSA DA SILVA E SILVA - 05/12/2022 às 12:56:50
Assinado com senha por: LUCAS GARCIA MINGONI - 24/11/2022 às 16:06:08
Assinado com senha por: TONY GRACIANO - 09/11/2022 às 16:24:06
Documento N°: 050236A1902559 - consulta é autenticada em:
<https://demandas.spsempapel.sp.gov.br/demandas/documento/050236A1902559>



SESPTA2022011036DM